



Transparantie over privacy

Als school hebben we informatieplicht en moeten we uitleggen hoe er met de gegevens over leerlingen wordt omgegaan. Ouders hebben recht op volledige transparantie van ons daarover. Dit document informeert ouders over privacy op school.

Inhoudsopgave

1. Privacy	1
2. Basispoort.....	2
3. Extra informatie over digitaal leermateriaal	3
4. Inschrijfformulier	3
5. E-mailadres.....	3
6. Toelichting Informatieplicht.....	4
7. Bijlagen	4

1. Privacy

Op 'De Sprong' gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van ons bestuur Kindante, dat is opgenomen in bijlage 2. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Een overzicht van deze categorieën en officiële bewaartermijnen vindt u in bijlage 1.

In het privacyreglement van Kindante kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis en indien noodzakelijk m.b.t. digitale toetsen in het computerprogramma van CITO .De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Esis en indien noodzakelijk m.b.t. digitale toetsen in het computerprogramma van CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat 'De Sprong' onderdeel uitmaakt van het schoolbestuur Kindante, worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, verantwoording naar inspectie en het plaatsingsbeleid.



Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. De educatieve software die wij betrekken van Heutink Primair Onderwijs BV, de Rolf Groep, L.C.G. Malmberg b.v., Noordhoff uitgevers, Reinders Oisterwijk, ThiemeMeulenhoff en uitgeverij Zwijsen wordt ontsloten middels de portal van Basispoort. (Zie voor een beschrijving hiervan hoofdstuk 2.)

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft..

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, social media van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

2. Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt 'De Sprong' gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets of oefenen in een online-omgeving van een uitgever, is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Basispoort geeft op haar eigen website ook informatie (<http://info.basispoort.nl/privacy>).



3. Extra informatie over digitaal leermateriaal

Als u wilt weten hoe de uitgevers van digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. Meer informatie is te vinden op de site van de PO-Raad (<https://www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/privacy-in-onderwijs-steeds-verder-verstevigd>) . In bijlage 3 vindt u het convenant digitale onderwijsmiddelen en in bijlage 4 de Privacy en het model bewerkersovereenkomst. Veel Nederlandse uitgeverijen zijn verenigd in de organisatie die de naam GEU draagt: (Gemeenschappelijke Educatieve Uitgevers). Leden van de GEU onderschrijven de uitgangspunten en afspraken in genoemde bijlagen 3 en 4. Meer informatie is te vinden op hun site: <https://www.geu.nuv.nl/leermiddelen-in-nederland/>

4. Inschrijfformulier

Tijdens het intakegesprek met de directeur ontvangen de ouders een inschrijfformulier en tekenen ze een formulier om gebruik te mogen maken van beeldmateriaal en persoonsgegevens.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke ‘gewichtregeling’: het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het ‘leerlinggewicht’ van onze leerlingen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie Esis van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar het privacyreglement van Kindante in bijlage 2.

5. E-mailadres

Op onze school maken we per klas een klassenlijst met de e-mailadressen. Wij vragen hierbij uw toestemming het e-mailadres te delen met de groepsouder. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt het e-mailadres niet gedeeld. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling.



De ouder(s) / verzorger(s) van.....
geven hierbij **wel** / **geen** * toestemming voor het in de klas van mijn kind verspreiden van
een e-mailadressenlijst. Dit geldt voor de hele basisschoolperiode.

6. Toelichting Informatieplicht

De helderheid die scholen over privacy moeten geven, gaat over twee belangrijke thema's:

- informatie over het privacy-beleid. Hierin wordt beschreven hoe de school in het algemeen omgaat met privacy. Dit is meestal vastgelegd in een privacyreglement en/of mediaprotocol;
- over de (concrete) uitwisselingen van gegevens met andere organisaties en bedrijven, zoals met leveranciers van digitaal leermateriaal of leveranciers van leerlinginformatiesystemen. Deze informatie is meestal opgenomen op de website en/of in de schoolgids. Het is ook mogelijk deze informatie (jaarlijks) aan ouders te verstrekken.

Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) moet de school degene over wie de persoonsgegevens gaan (de betrokkene) op de hoogte stellen van uw **identiteit** (schooldirecteur, bestuur en/of bevoegd gezag) en voor **welk doel(en)** u de persoonsgegevens verzamelt. Als de betrokkene jonger dan 16 jaar is, dan mogen volgens de Wbp alleen de wettelijke vertegenwoordigers (ouders) beslissen over de privacy van de betrokkene. Gemakshalve gebruiken we hierna 'ouders'.

De Wbp eist dat een school de ouders extra informeert als:

- *de verwachting van de ouders anders is*: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
- *de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt*: ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen;
- *Het gebruik dat u van de gegevens gaat maken*: als de gevolgen van het gebruik van de persoonsgegevens voor de leerling (of diens ouders) groter zijn dan anders, is extra informatieverstrekking noodzakelijk;
- *de aard van de gegevens*: hoe gevoeliger de aard van de gegevens is die u van de leerling gebruikt, hoe meer reden er is om de ouders hierover gedetailleerd te informeren, denk hierbij aan het gebruik van medische gegevens.

7. Bijlagen

Bijlage 1 Welke gegevens bewaart de basisschool over mijn kind?

Bijlage 2 Het privacyreglement op Kindantenniveau opgenomen, dat op dit moment nog in de maak is; hier wordt een officieuze versie hiervan weergegeven

Bijlage 3 PO Raad convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy

Bijlage 4 PO model bewerkersovereenkomst bij convenant privacy